

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 2054»  
(ГБОУ Школа № 2054)**

127051, г. Москва, Трубная ул., д.36,

Тел. (495) 624-79-76

Тел./факс (495) 608-33-05

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор ГБОУ Школа №2054

*В.И.Ю. Бородин*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания ГБОУ Школа №2054  
платных дополнительных образовательных услуг**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации: Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного, школьного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", с Гражданским кодексом Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 29.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ГБОУ Школа № 2054, Положением о дополнительном образовании ГБОУ Школа №2054 для регулирования отношений, возникающих между Потребителем и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг (Далее – ПДОУ).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "Заказчик" - физическое лицо, имеющий намерение заказать, либо заказывающее ПДОУ для себя или иных лиц на основании договора;
- "Потребитель"- физическое лицо, имеющий намерения потреблять, либо потребляющее ПДОУ лично;
- "Исполнитель" - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2054» (далее ГБОУ Школа № 2054).

1.3. Настоящее Положение распространяется на ПДОУ, не предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4. К ПДОУ относятся: обучение по дополнительным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-технической, эколого-биологической, социально-педагогической направленностей, репетиторство и другие услуги.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. ПДОУ предоставляются Потребителю ГБОУ Школа № 2054 на основании лицензии № 035829 от 13.01.2015 г., выданной Департаментом образования города Москвы.

## **2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.**

Целью предоставления ПДОУ является:

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности Потребителя;
- освоение Потребителем новых навыков, умений, получение новых знаний, расширение кругозора с целью более полного и гармоничного развития по выбранному им направлению платных дополнительных занятий;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни.

## **3. Информация о платных образовательных услугах.**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## **4. Порядок заключения договоров.**

4.1. Договор заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах, по одному на каждую из сторон.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- Полное наименование Исполнителя и его юридический адрес
- Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес места жительства Заказчика;
- Реквизиты документа, удостоверяющие полномочия Заказчика;
- Фамилия, имя, отчество Потребителя;
- Сроки оказания ПДОУ;
- Форма обучения;



- Права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика
- Порядок условий изменения или расторжения договора
- Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ;
- Порядок и сроки оплаты ПДОУ;
- Должность, фамилия, имя, отчество лица подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а так же подпись Заказчика.

## **5. Основные направления платных дополнительных образовательных услуг.**

На платной основе Исполнителем создаются:

- группы художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности,
- спортивно-технической направленности,
- эколого-биологической направленности,
- социально-педагогической направленности,
- репетиторство.

## **6. Режим работы платных дополнительных образовательных услуг.**

- 6.1. Занятия осуществляются в период учебного года.
- 6.2. ПДОУ проводятся в соответствии с утверждёнными директором ГБОУ Школа № 2054 программам, учебными планами, расписанием учебных занятий, разработанными на основе действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда.
- 6.3. Учебные занятия и мероприятия ПДОУ организуются и проводятся в учебных помещениях ГБОУ Школа №2054 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.
- 6.4. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).
- 6.5. Занятия в ПДОУ проводятся согласно учебному плану и расписанию.
- 6.6. Продолжительность занятий:
  - Продолжительность одного индивидуального занятия – 30 минут.
  - Продолжительность одного группового занятия – 30-120 минут.

## **7. Порядок комплектования групп платных дополнительных образовательных услуг.**

- 7.1. В группы ПДОУ по различным направлениям деятельности и заявлению Заказчика на основании договора принимаются Потребители не имеющие медицинских противопоказаний (подтвержденные справкой из поликлиники).
- 7.2. Наполняемость групп от 2 человек и индивидуальные занятия – 1 человек.

## **8. Управление платными дополнительными образовательными услугами.**

- 8.1. Руководство ПДОУ осуществляет директор ГБОУ Школа №2054.
- 8.2. Директор:
  - принимает решение о организации ПДОУ;
  - утверждает штатное расписание ПДОУ в ГБОУ Школа № 2054;
  - заключает договора и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности ПДОУ;
  - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ГБОУ Школа № 2054 обеспечивающих деятельность ПДОУ;



- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности ПДОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям.

8.3. Непосредственная организация деятельности ПДОУ возлагается на Педагога-организатора (платные дополнительные образовательные услуги) в ГБОУ Школа № 2054, который:

- проводит подбор и расстановку педагогических кадров;
- осуществляет контроль за обеспечением и соблюдением действующих нормативных актов;
- подготавливает распоряжения по организации учебного процесса ПДОУ в структурных подразделениях ГБОУ Школа № 2054;
- разрабатывает необходимую документацию для работы ПДОУ.

8.4. В каждом структурном подразделении ГБОУ Школа № 2054, в котором осуществляется ПДОУ приказом директора назначается педагог дополнительного образования (платные услуги) ответственный за ПДОУ. В обязанности педагога дополнительного образования (платные услуги) ответственного за ПДОУ входит:

- организация работу по информированию Заказчиков и Потребителей о дополнительных платных услугах предоставляемых в рамках ПДОУ;
- организация работу по информированию Заказчиков и Потребителей о сроках и условиях предоставления ПДОУ;
- от имени ГБОУ Школа № 2054 осуществляют подготовку пакета документов для оформления ПДОУ с Заказчиками и представляют их старшему педагогу дополнительного образования в ГБОУ Школа № 2054;
- по согласованию с Заказчиками осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение старшему педагогу дополнительного образования в ГБОУ Школа № 2054;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в ПДОУ по своим подразделениям.
- организуют образовательный процесс в ПДОУ по своим подразделениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, расписанием занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в ПДОУ;
- в случае отсутствия основного сотрудника обеспечивают его замещение другим сотрудником;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование ПДОУ;
- организуют контроль за своевременностью оплаты Заказчиками занятий в ПДОУ в ГБОУ Школа № 2054.

## **9. Финансовая деятельность.**

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность ГБОУ Школа № 2054 осуществляется в строгом соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", с Гражданским кодексом Российской Федерации об административных нарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Уставом ГБОУ Школа № 2054 №2054 и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации.

9.2.1. Педагог-организатор (платные дополнительные образовательные услуги) несет ответственность за:



- оформление необходимой документации в ПДОУ ГБОУ Школа № 2054;
- осуществление контроля за сроками выполнения договорных обязательств;
- осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, дисциплины, педагогической этики, урегулирования конфликтных ситуаций с участниками процесса в ПДОУ;
- осуществление контроля за поступлением денежных средств, подтвержденных платежными документами (получаемых от педагогов дополнительного образования (платные услуги) ответственных за ПДОУ в структурных подразделениях ГБОУ Школы № 2054 ежемесячно);

9.2.2 Заместитель главного бухгалтера несет ответственность за:

- выполнение работ, связанных с расчетами и контролем, правильностью осуществления расчетных операций;
- осуществление контроля за правильностью расходования средств полученных от ПДОУ;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов;
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организацию учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию ПДОУ и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Исполнителя, связанных с организацией работы по предоставлению ПДОУ по договору между Исполнителем и Заказчиком.

9.4. Размер оплаты ПДОУ устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников Исполнителя, задействованных в ПДОУ;
- затраты на коммунальные услуги;
- отчисления на налогообложение;
- прочие расходы.

9.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем перечисления на специальный банковский счёт Исполнителя.

9.6. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка, обслуживающего Исполнителя.

9.7. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату ПДОУ, который (копия которого) предоставляется Исполнителю в сроки указанные договором.

9.8. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца, если договором не предусмотрено иное.

## **10. Ответственность исполнителя и потребителя.**

10.1. Исполнитель оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определенные договором заключенным между Исполнителем и Заказчиком.

10.2. За неисполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон на основаниях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- по инициативе одной из сторон на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации при условии оплаты Исполнителю, фактически проведенных занятий;
- по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 21 Правил оказания ПДОУ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

10.4. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.