

Утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2015 года

Изменения и дополнения утверждены
На заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 29 сентября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Образования Российской Федерации от 10.07.2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования (утв. Министерством образования РФ от 01.10.2002 №31ю-31нн-40/31-09), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821- 12», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2054» от 29 сентября 2014 года.

образовательного учреждения города Москвы «Школа № 2054» от 29 сентября 2014 года.

1.2. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между государственным бюджетным образовательным учреждением города Москвы «Школа № 2054» (именуемая в дальнейшем - Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в Школе.

1.3. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГПиУ) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.

2. Цели и задачи ГПиУ

2.1. Целью организации ГПиУ в Школе является:

- удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПиУ входит:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация питания обучающихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- организация досуга и занятий по интересам;

- развитие интересов и способностей школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3. Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в договор на предоставление платной дополнительной услуги (при согласовании цены данной услуги Учредителем – Департаментом образования города Москвы).

3. Порядок комплектования ГПиУ

3.1. Школа открывает ГПиУ по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПиУ.

3.2. Школа организует ГПиУ для обучающихся 1 – 7 классов. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПиУ устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек.

3.4. Школа обязана сохранять место за ребёнком в системе оказываемых платных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объёме оплаты услуг.

3.5. Зачисление детей в ГПиУ оформляется приказом директора Школы на основании заключенного договора между родителями (законными представителями) и Школы.

3.6. Отчисление детей из ГПиУ оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. Администрация Школы:

3.7.1. Выделяет необходимое количество помещений для работы ГПиУ.

3.7.2. Издаёт приказ об открытии ГПиУ с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,

- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПиУ

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в Школе организуются следующие виды групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- группа до 19.00 часов;
- группа до 15.00 часов.

4.2. Одну и ту же ГПиУ могут посещать обучающиеся, родители (законные представители) которых заключили договор и до 15.00 часов, и до 19.00 часов.

4.3. Работа ГПиУ строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПиУ – 30 часов.

4.5. Для работы ГПиУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный, актовый залы, библиотека, зоны отдыха.

4.6. Деятельность ГПиУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается директором школы.

4.7. В ГПиУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке Школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в Центре дополнительного образования, игры, концерты, викторины, занятия внеурочной деятельностью, профилактические мероприятия и др).

4.8. Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 1 часа в течение дня в зависимости от погодных условий.

4.9. Во время пребывания в ГПиУ воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам и/или организованы условия для выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка).

5. Управление ГПиУ

5.1. Функционирование ГПиУ может осуществляться в течение года с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГПиУ назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором Школы.

5.3. Воспитатель ГПиУ отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГПиУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГПиУ обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГПиУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГПиУ осуществляет куратор, отвечающий за работу ГПиУ в соответствии с приказом директора Школы.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПиУ

6.1. Воспитатели ГПиУ обязаны:

- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;
- проводить с детьми внеклассные, развивающие мероприятия;
- способствовать укреплению здоровья учащихся;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся;
- осуществлять контроль посещения детьми дополнительных занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
- своевременно оформлять учетную и режимную документацию.

6.2. Воспитатели ГПиУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка Школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;

- эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- производить оплату пребывания в ГПиУ на основании решения Управляющего совета и согласования суммы оплаты Учредителем;
- производить оплату в безналичном порядке по квитанциям через банки не позднее 8 числа каждого действующего месяца;
- при поступлении ребёнка и в процессе обучения предоставлять необходимую документацию;
- выполнять условия договора.

6.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход за ребёнком;
- состояние здоровья ребенка;
- выполнение санитарно-гигиенических норм.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила поведения в здании образовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать правила поведения в Школе, в группе;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПиУ и отчетность

7.1 Документы:

- договоры с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГПиУ;
- план воспитательной работы в ГПиУ на год;
- режим работы ГПиУ;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПиУ;
- ежемесячный табель учёта посещения и расчёта оплаты за ГПиУ.

7.2. Куратор, отвечающий за работу ГПиУ в соответствии с приказом директора Школы, ведёт ежемесячно табель учета посещаемости.

8. Финансовые отношения

8.1. Заказчик оплачивает получаемые учащимся услуги в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Количество посещений в месяц варьируется в зависимости от наличия праздничных и каникулярных дней, попавших в этот период.

8.2. Оплата образовательных услуг подтверждается путём предоставления исполнителю платёжного документа.

8.3. Стоимость образовательных услуг указывается в договоре.

8.4. Льгота, в виде снижения стоимости платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми предоставляется родителям (законным представителям) по решению Комиссии Управляющего совета ГБОУ «Школа № 2054» на основании пункта 3.5.9 Устава ГБОУ «Школа № 2054» о «согласовании Управляющим советом порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг».

8.5. Не допускается использование средств потребителя в целях оказания услуг, которые к платным образовательным услугам не относятся.

8.6. Доход от платной образовательной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

8.7. Средства заказчика, полученные за счёт оказания платных образовательных услуг, не могут быть использованы на доплату обслуживающему персоналу и учителям-предметникам за проведение уроков в рамках основной образовательной деятельности, т.к. на эти цели выделяются бюджетные ассигнования.

9. Режим работы групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД

9.1. Время начала, окончания работы групп варьируется в соответствии с окончанием основных занятий в определённые дни недели (Приложение 1).

9.2. Содержание деятельности по группам:

Режим работы детей, посещающих ГПиУ до 15:00 при окончании занятий в 12.20	
12.20 – 12.50	Встреча с детьми, организационные моменты. Планирование деятельности. Обед
12.50-14.00	Прогулка. Подвижные игры (спортзал, мультиком, детская площадка)
14.00-15.00	Самоподготовка под присмотром воспитателя. Мероприятия по плану работы группы, развивающие занятия
15.00-15.30	Уход детей домой

Режим работы детей, посещающих ГПиУ до 15:00 при окончании занятий в 13.10	
13.10 – 13.30	Встреча с детьми, организационные моменты. Планирование деятельности. Обед
13.30-14.00	Прогулка. Подвижные игры (спортзал, мультиком, детская площадка)
14.00-15.00	Самоподготовка под присмотром воспитателя. Мероприятия по плану работы группы, развивающие занятия
15.00-15.30	Уход детей домой
Режим работы детей, посещающих ГПиУ до 19:00 при окончании занятий в 12.20	
12.20 – 12.50	Встреча с детьми, организационные моменты. Планирование деятельности. Обед

12.50-14.00	Прогулка. Подвижные игры (спортзал, мультиком, детская площадка)
14.00-15.00	Самоподготовка под присмотром воспитателя. Мероприятия по плану работы группы, развивающие занятия
15.00-15.15	Индивидуальные занятия по интересам, игры в мини-группах
15.00-16.00	Самоподготовка под присмотром воспитателя. Занятия по развитию когнитивных способностей, коммуникативных навыков
16.00-16.30	Полдник
16.30-17.20	Индивидуальные занятия по интересам и увлечениям, развивающие занятия
17.20-18.30	Прогулка. Подвижные игры (спортзал, мультиком, детская площадка)
18.30-19.00	Индивидуальные занятия по интересам, игры в мини-группах. Уход детей домой.

Режим работы детей, посещающих ГПиУ до 19:00 при окончании занятий в 13.10	
13.10 – 13.30	Встреча с детьми, организационные моменты. Планирование деятельности. Обед
13.30-14.00	Прогулка. Подвижные игры (спортзал, мультиком, детская площадка)
14.00-15.00	Самоподготовка под присмотром воспитателя. Мероприятия по плану работы группы, развивающие занятия
15.00-15.15	Индивидуальные занятия по интересам, игры в мини-группах
15.00-16.00	Самоподготовка под присмотром воспитателя. Занятия по развитию когнитивных способностей, коммуникативных навыков
16.00-16.30	Полдник
16.30-17.20	Индивидуальные занятия по интересам и увлечениям, развивающие занятия
17.20-18.30	Прогулка. Подвижные игры (спортзал, мультиком, детская площадка)
18.30-19.00	Индивидуальные занятия по интересам, игры в мини-группах. Уход детей домой.