

ВЫДЕЛЮ
в действие приказом
от 01.09.2017г. № 12-орг
Директор ГБОУ Школа № 2054



В.Ю.Зоробина
«01» сентября 2017г.

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
от 30.08.2017г. Протокол № 1
Председатель Управляющего
совета

Д.В.Чесноков
«30» августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
от 31.08.2017г. Протокол № 1
Председатель профкома

М.В.Ложкина
«31» августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
на Общем собрании
от 30.08.2017г. Протокол №1
Председатель Общего собрания

Т.В. Брюкина
«30» августа 2017г.

Положение

о проверке ученических тетрадей и других контрольно-диагностических материалов в ГБОУ Школа № 2054

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательных учреждениях, Устава школы,

1.2. Данное Положение составлено в целях усиления мотивации обучающихся, поддержки их учебной активности и самостоятельности, развития на этой основе контрольно-оценочной деятельности всех участников образовательного процесса и повышения качества общего образования в школе.

1.3. Положение определяет порядок проведения контрольных и письменных работ, ведения тетрадей обучающимися и их проверки учителями, а также – проверки других контрольно-диагностических материалов.

2. Порядок ведения и проверки тетрадей и других контрольно-диагностических материалов

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе – контрольно-оценочной деятельности. Положением определяется следующий порядок обязательной проверки письменных работ учащихся:

Классы Предметы	1 – 5	6	7	8 – 9	10 – 11
Математика (алгебра, геометрия), русский язык	После каждого урока	В 1-м полугодии после каждого урока, во 2-ом полугодии – 2 раза в	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели

		неделю			
Иностранный язык	После каждого урока	2 раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю	1 раз в две недели	Словари – 1 раз в месяц, тетради – 1-2 раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно 1 – 2 раза в четверть.				

2.2.Необходимым условием включения обучающихся в начале учебного года в учебную деятельность является обязательное проведение *стартовой проверочной работы*, призванной определить уровень знаний обучающегося и наметить зону его ближайшего развития.

2.3.*Диагностические работы* направлены на проверку овладения обучающимся пооперационными способами действия в рамках решения конкретной учебной задачи. Качественная оценка может фиксироваться учителем в диагностической таблице на основе содержательного анализа выполненной работы с учетом выработанных критериев, а количественные результаты проверки заносятся учителем в классный журнал в течении 2 дней со дня проведения работы.

2.4.По русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии *обязательно* проводятся *текущие проверочные и итоговые письменные контрольные работы*. Результаты диагностики ЗУН учащихся заносятся в электронный журнал.

2.5.Для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 6 кл.	7 – 9 кл.	10 – 11 кл.
Русский язык	2 рабочие тетради 1 – для стартовой и итоговых контрольных работ	2 рабочие тетради, 1– для итоговых контрольных работ ,1 – для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 – для итоговых контрольных работ
Литература	1 тетрадь (5-6 кл.)	1 тетрадь	1 рабочая тетрадь 1 – для творческих работ (сочинение)
Математика	2 рабочие тетради 1 – для стартовой и итоговых контрольных работ	2 рабочие тетради 1 – для итоговых контрольных работ	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради	1 рабочая тетрадь

		1 – для итоговых контрольных работ	1 – для итоговых контрольных работ
Геометрия	-	1 тетрадь	1 тетрадь
Иностранный язык	1 тетрадь(2-6 кл.) и словарь	1 тетрадь и словарь	1 тетрадь и словарь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 – для итоговых контрольных работ 1 – для лабораторных и практических работ	1 рабочая тетрадь, 1 – для итоговых контрольных работ 1 – для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы регионального и школьного компонента учебного плана	По 1 тетради	По 1 тетради	По 1 тетради

2.6. Для отслеживания динамики обучения учащиеся 1-6 классов могут вести специальные тетради « Мои достижения по (наименование учебного предмета)», где отражаются результаты всех диагностических работ, текущих проверочных работ и оценочные листы к этим работам.

2.7. Для учащихся устанавливаются следующий порядок ведения тетрадей, периодический контроль за соблюдением которого проводит учитель:

2.7.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.7.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. На обложке тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. В тетрадях по русскому и иностранному языку в 4 – 9 классах число и месяц записываются в форме Именительного падежа (например, Десятое сентября); по математике в 1 – 6 классах дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (например, 10 сентября); цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам (например, 10.04.05).

2.7.3. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.7.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.7.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линии:

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работами оставляют 2 линии;
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать с самой верхней полной клетки; между разными заданиями пропускать 2 клетки; между домашней и классной – 4 клетки; между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.7.7. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом.

2.7.8. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.7.9. Учащиеся используют стандартные тетради из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.

2.7.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой, черная или зеленая пасты, карандаши могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.8. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса:

Максимальное количество контрольных работ по классам

Класс Предмет	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Русский язык											
Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	4	3	2
Изложение	-	-	-		2	2	3	4	3	-	-
Сочинение	-	-	-	-	2	2	2	3	-	-	-
Тестирование	-	-	-	1	1	2	2	2	3	По плану ОМЦ	По плану ОМЦ

Литература												
Классные сочинения	-	-	-	-	2	3	2	2	3	4	4	
Домашние сочинения	-	-	-	-	2	1	2	3	3	4+1	4	
Математика	6	12	12	14	10	13	-	-	-	-	-	
Алгебра	-	-	-	-	-	-	8	10	10	16		
Геометрия	-	-	-	-	-	-	6	6	6	7	7	
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	4	
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	5	3	3	
Иностранный язык	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	

2.9. Не допускается выполнение более двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся, за исключением независимой проверки качества знаний при наличии одного класса в параллели.

2.10. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных ошибок, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

2.11. При проверке тетрадей в 8 – 11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенные ошибки и отмечал их количество на полях.

2.12. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью показывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

2.13. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку; сочинения в 5 – 8-х классах – через урок, в 9 – 11-х классах – через 10 дней.

2.14. Контрольные виды деятельности планируются учителем на каждый учебный год и фиксируются в рабочих программах.