

ВВЕДЕНО	РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
в действие приказом	на Управляющем совете	с профсоюзным комитетом	на Общем собрании
от <u>01.09.2017 г.</u> № 12-орг	от <u>30.08.2017 г.</u> Протокол № 1	от <u>31.08.2017 г.</u> Протокол № 1	от <u>30.08.2017 г.</u> Протокол № 1
 Директор ГБОУ Школа № 2054 И.А.Борогина «01» сентября 2017г.	Председатель Управляющего совета  Д.В.Чесноков «30» августа 2017г.	Председатель профкома  М.В.Ложкина «31» августа 2017г.	Председатель Общего собрания  Т.В.Брызгалова «30» августа 2017г.

### **Порядок зачета результатов освоения обучающимися ГБОУ Школа №2054 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом ГБОУ ШКОЛА №2054.
2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана, совпадающие с направлением курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым обучающийся получил результаты в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также объём часов составляет не менее чем 90% от объёма часов по учебному плану.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ГБОУ Школа № 2054.
6. В случае о несовпадения направления дисциплин и (или) при недостаточном объёме часов, решение о зачёте дисциплин принимается с учётом мнения педагогического совета ГБОУ Школа №2054.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

8. Для получения зачета обучающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании»);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

10. Учреждение вправе запросить от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность (ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании»).