

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 2054»
(ГБОУ Школа №2054)
Трубная ул., д.36, Москва, 127051 ИНН 7702797527
Тел. (495) 608 38 27 Тел. (495) 608 40 64 Факс (495) 608 33 05 e-mail: 2054@edu.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 2054


И.Ю. Бородин
02.02.2022



Положение о реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (редакция 3)

1. Общие положения.

1.1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ является локальным актом ГБОУ Школа № 2054 (далее – Школа) и регулирует вопросы реализации программ общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;

- порядком предоставления доступа к подсистеме «Общегородская платформа электронных образовательных материалов» Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», внесения в нее информации и предоставления указанной информации пользователям, утвержденным распоряжением Департамента

информационных технологий города Москвы и Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2021 № 165п/64-16-443/21;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ГБОУ Школа № 2054;

- положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ Школа № 2054.

Положение разработано с учетом предложений Педагогического совета Школы по использованию и совершенствованию образовательных технологий, электронного обучения от 31.01.2022 № 23 .

1.3. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- повышения эффективности и качества предоставляемых Школой образовательных услуг за счет внедрения современных образовательных технологий;

- интенсификации процесса обучения, включая обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;

- предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- индивидуализации обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся (при отсутствии медицинских противопоказаний);

- расширения образовательного контента;

- обеспечения непрерывности обучения в случаях введения режима повышенной готовности, карантина и иных мер, направленных на охрану здоровья граждан, а также в иных чрезвычайных ситуациях.

1.4. Термины и понятия, использованные в настоящем Положении:

- **дистанционные образовательные технологии** (далее - ДОТ) - образовательные технологии, основанные на использовании педагогами различных цифровых сервисов, обеспечивающих взаимодействие педагога и обучающихся удаленно, без их физического присутствия в учебных аудиториях образовательной организации;

- **дистанционный режим обучения** – особый режим реализации основной образовательной программы, при котором, в силу внешних ситуативных факторов, доля учебных занятий с применением ДОТ и электронного обучения существенно увеличивается в сравнении с изначально запланированными объемами таких занятий, или же это режим, когда образовательная организация временно реализует ООП исключительно с применением ДОТ и электронного обучения;

- **контрольно-измерительный материал** (далее - КИМ) – оценочный материал с кодификатором и спецификацией;

- **онлайн** – удаленно;

- **оффлайн** – в условиях непосредственной физической коммуникации;

- **основная образовательная программа** (далее - ООП) – ключевые характеристики образования по каждому из уровней общего образования: дошкольному, начальному, основному, среднему, которые отражают его содержание, планируемые результаты обучающихся, организационнопедагогические условия реализации содержания и формы аттестации обучающихся;

- **оценка с использованием ДОТ** – процедуры текущего поурочного, текущего диагностического контроля и промежуточной аттестации, проводимые без физического присутствия обучающихся в учебных аудиториях образовательной организации;

- **техническая среда использования электронного обучения и ДОТ** – совокупность технического оборудования, каналов и мощностей для интернетсвязи, программно-аппаратных продуктов и опций, а также инструкции и

документы, необходимые для функционирования всех указанных компонентов в образовательном процессе;

- **смешанное обучение** – обучение, при котором допускается различная комбинация традиционных аудиторных занятий, электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий - формы обучения – модели организации образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ;

электронное обучение (далее ЭО) – различного уровня и назначения цифровые образовательные продукты, предназначенные для самостоятельной подготовки обучающихся и предполагающие, что обучающиеся смогут не только освоить посредством этого образовательного продукта ту или иную тему/ отрасль знаний, но и проверить себя, используя специальные опции такого образовательного продукта

Раздел 2. Плановое использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Плановое использование ЭО и ДОТ возможно в рамках любой из форм обучения: очного обучения, заочного обучения, очно-заочного обучения.

2.2. В рамках очного обучения особенности использования ЭО и ДОТ фиксируются перед началом учебного года (в августе месяце) документами:

- учебным планом ООП в части форм промежуточной аттестации и (или) состава курсов по выбору, разработанных как электронные образовательные продукты;

- планом внеурочной деятельности в части реализации его отдельных мероприятий на базе партнерских организаций, предоставляющих образовательные услуги с применением ЭО и ДОТ;

- рабочими программами по предметам учебного плана в части аннотации электронных образовательных продуктов, применяемых в ходе освоения отдельных тематических разделов рабочих программ;

- оценочными модулями рабочих программ в части указания на использование оценочных средств, размещенных на платформе МЭШ или иных платформах;

- Положением о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в части условий и предмета применения формы учета;

- организационным разделом ООП в части информационно-методических и кадровых условий обеспечения штатного режима использования ЭО и ДОТ.

2.3. В рамках заочного и очно-заочного обучения плановое использование ЭО и ДОТ определяется соответствующими ООП при наличии в контингенте обучающихся лиц, которым, в установленном порядке, предоставлено право осваивать ООП заочно или очно-заочно, в т.ч.

- обучающимся на дому по медицинским показаниям;

- проходящим длительное лечение в лечебных, лечебно-оздоровительных учреждениях.

2.4. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ для лиц, обозначенных в п. 2.3, осуществляется в соответствии с их индивидуальными учебными планами на основании распорядительного акта директора школы.

2.5. К ДОТ, используемым вне зависимости от форм обучения, относятся:

- вебинары, видео-лекции и видео-семинары;
- видео-конференции, индивидуальные консультации по видео и аудио связи;

- веб-форумы, чаты, мессенджеры;
- электронные письма, оповещения, рассылки;
- онлайн платформы обучения, тестирования, оценки знаний, навыков;
- онлайн средства совместной работы с документами и схемами;
- различные инструменты с игровыми элементами (геймификация);
- иные формы дистанционного взаимодействия.

2.6. Образовательные продукты для ЭО, независимо от формы обучения, размещаются по договоренности участников на:

- платформе МЭШ;
- - иных платформах.

Раздел 3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в условиях планового использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Текущий контроль в условиях планового использования ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочих программ по предметам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

3.2. Методическим объединениям и учебной части рекомендуется планировать долю КИМ для текущего контроля с использованием ДОТ на превышающую 50% от общего количества КИМ, предусмотренных тематическим планированием рабочей программы.

3.3. Промежуточная аттестация в условиях планового использования ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с формами, обозначенными учебным планом ООП по уровню общего образования.

3.4. Применение ЭО для промежуточной аттестации в условиях планового использования ЭО и ДОТ допускается при условии технической возможности проверить соблюдение академической честности обучающихся при выполнении заданий.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации в условиях планового использования ЭО и ДОТ утверждаются распорядительным актом директора Школы согласно календарному графику ООП по уровню общего образования.

Раздел 4. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях дистанционного режима обучения

4.1. Школа полностью или частично в отношении некоторых классов и групп переходит на дистанционный режим обучения при наличии соответствующего распорядительного акта и (или) официального рекомендательного документа со стороны органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования, при наличии предписания иных органов власти, отвечающих за безопасность и благополучие населения, в иных исключительных случаях.

4.2. Переход на дистанционный режим обучения не ведет к изменению формы обучения (очной, заочной, очно-заочной), закреплённой заявлением и или договором приема/перевода в образовательную организацию для освоения ООП того или иного уровня.

Использование ЭО и ДОТ в рамках любой из форм обучения не носит заявительного характера.

4.3. С учетом фактора, обозначенного в п.4.1., Школа при необходимости уточнения или изменения условий реализации ООП разрабатывает и утверждает приказ, которым утверждаются:

-порядок информирования обучающихся и родителей о переходе на дистанционный режим обучения, а также, при необходимости, состав работ по выявлению семей, в отношении которых потребуются дополнительные меры поддержки в части использования обучающимися ЭО и ДОТ;

- изменения в календарном графике;

-изменения в форме проведения учебного занятия;

-обязательные меры психолого-педагогической поддержки обучающихся;

-минимальная доля индивидуальных консультаций с обучающимися в общем объеме учебных занятий, проведенных с использованием ДОТ;

-перечень ЭО и ДОТ, применяемых независимо от уровня ООП;

-перечень ДОТ, рекомендованных на уровне начального общего образования и (или) дошкольного образования;

-особенности использования электронного журнала и выставления в него поурочных отметок, отметок за текущий тематический контроль и промежуточную аттестацию;

- иные вопросы организации обучения.

4.4. Школа использует МЭШ и ЭЖД для обеспечения организации всех процессов, связанных со взаимодействием педагогов и обучающихся при реализации ООП в дистанционном режиме, а также обеспечивает учет в электронной форме посещаемости учебных занятий, проводимых с использованием ЭО и (или) ДОТ.

4.5. На сайте Школы, в социальных сетях размещается информация с контактными данными горячей линии по вопросам реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, а также регулярно публикуется оперативная информация по соответствующим вопросам.

4.6. В зависимости от длительности периода дистанционного режима обучения и от технических возможностей связи у обучающихся возможен выбор вида ЭО и ДОТ на период не менее недели из следующих вариантов:

а) Медленный канал связи. Обучающийся получает от педагогов задания, которые выполняет по бумажному учебнику или учебному пособию. Выполненные работы на бумажном носителе учащийся или его представитель передает в Школу на проверку с заранее определенной периодичностью;

б) Средняя скорость канала связи. Учащийся получает задания и отправляет на проверку задания через онлайн средства совместной работы и специальный сервис взаимодействия педагогов и обучающихся. Подключения с видео или аудио связью не производится;

в) Высокая скорость канала связи. Учащийся в полном объеме использует все ДОТ, включая видео и аудио взаимодействие. Если от учащегося или родителя (законного представителя) не поступило информации о выборе конкретного варианта, считается что обучающийся планирует работать по варианту в) Высокая скорость канала связи.

Раздел 5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в условиях дистанционного режима обучения

5.1. В условиях дистанционного режима обучения предмет текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся сохраняется. Оценке подлежат планируемые результаты, которые изначально, на момент разработки ООП, прописаны в рабочих программах по каждому учебному предмету и курсу учебного плана.

5.1.1. Переход исключительно на дистанционные формы текущего контроля и изменение календарных сроков его проведения в условиях измененного расписания не ведут к сокращению состава оцениваемых предметных и метапредметных образовательных результатов.

5.1.2. Охват в ходе текущего контроля всех результатов, прописанных в тематических разделах, осваиваемых за период дистанционного режима обучения, обеспечивает педагог.

5.1.3. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится, в том числе, в рамках внутренней системы оценки качества образования и независимой оценки качества образования.

5.1.4. По завершении освоения того или иного тематического раздела педагог использует для проведения текущего контроля одну из форм:

-тестирование посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;

-выполнение тестов и прочих контрольных заданий (задач, лабораторных практикумов, сочинений) в текстовых и табличных файлах на онлайн платформе и пересылку посредством ЭЖД с последующей «ручной» проверкой педагогом;

-опрос посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;

-выполнения заданий на онлайн платформах совместной работы;

-экспертная оценка текста проектной работы с приложениями аудио- и (или) видеофайлов;

-учет результатов самопроверки, осуществленной обучающимся внутри электронных образовательных продуктов, размещенных на рекомендованных педагогом платформах;

- учет результатов и итогов в процессе освоения программ;

- иные формы проверочных заданий;

5.1.5. Результаты текущего контроля педагог фиксирует в электронном журнале.

В связи с введением дистанционной формы некоторые учебные дисциплины будут оцениваться по следующим параметрам

Класс	Контрольно – оценочная деятельность на уроках физической культуры при дистанционном обучении:
НОО ООО СОО	• Опрос • работа на уроке (активный диалог по теме урока, выполнение практических заданий под контролем учителя, выполнение упражнений под контролем педагога), • творческая работа (рисунки и т.д) • участие в соревнованиях, конкурсах и мероприятиях по предмету • достижения и награды по своему виду спорта
	Контрольно – оценочная деятельность на уроках математики, русского языка, литературы, истории, обществознания, иностранных языков при дистанционном обучении
ООО, СОО	Виды контроля: – контроль по конечному результату, суть которого состоит в сверке полученного решения с имеющимся ответом или в сверке результатов выполнения задания с образцом такого выполнения на доске; – пошаговый контроль, осуществляемый в тех случаях, когда ориентировочная основа деятельности представлена в виде пошаговой программы (алгоритма, схемы и т.д.). Формы контроля: – индивидуальная; – групповая; – фронтальная. Типы контроля: - внешний контроль учителя за деятельностью учащихся; - самоконтроль учащихся.

Методы контроля:

- устный опрос;
- письменный контроль;
- математический диктант,
- зачет;
- контрольная работа;
- тест.

Устойчивые ориентиры на методы и инструменты объективной оценки:**Сократить объем текущего контроля**

В условиях дистанции привычные проверочные и контрольные работы в необходимом объеме проводить нецелесообразно. Кроме того их результаты не всегда будут показательными, ведь появляется множество дополнительных факторов: дома учащиеся отвлекаются, интернет может быть нестабильным, возможна помощь друзей или родственников, появляется масса возможностей списать. Поэтому рекомендуется сократить объем текущего контроля с отметкой до одного раза в неделю. Это позволит накапливать отметки, не перегружать учащихся и уделять больше времени подготовке заданий для контроля.

Использовать приемы формирующего оценивания.

Основа формирующего оценивания – обратная связь. В условиях дистанционного обучения можно использовать разные формы обратной связи, чтобы понять, как усвоен учебный материал. Также приемы формирующего оценивания позволят распространить опыт отдельного ученика или группы на весь класс.

Ввести «накопительную» отметку.

Организовать устную и письменную работу на онлайн-уроке в том же объеме, что и на уроке в классе, невозможно. Этому препятствует и время урока, и технические сложности. Поэтому и текущие отметки за такую работу накапливать в нужном объеме не получится. Решить эту проблему поможет накопительный подход к отметке. Можно выделить 3–5 минут урока на фронтальную преимущественно устную работу с учащимися. За это время можно задать вопросы нескольким учащимся, но выставить отметку такой работы одноразово недостаточно. Но работу можно накапливать.

Использовать дифференцированные задания.

Дифференцированные задания – это разноуровневые задания на проверку одного и того же предметного результата.

При дистанционном обучении реализация данного подхода представляется достаточно трудоемкой. Поэтому надо использовать вариант с поправкой на дистанционное обучение. Цель таких занятий – помочь учащимся успеть освоить программу в сжатые сроки в непривычных условиях. Уровень, на который нужно ориентироваться – базовый. Задания базового уровня должны верно выполнять все учащиеся. Можно предлагать задания этого уровня на уроках и не оценивать отметкой, но обязательно дать обратную связь по выполнению. Задания повышенного и высокого уровня предложите

	давать на дом. Также задания высокого уровня можно прорабатывать с мотивированными учениками на индивидуальных и групповых консультациях. Не менять критерии оценивания Учащиеся должны понимать, что и как оценивается учителем. Поэтому с переходом на дистанционное обучение критерии оценивания не меняются. Использовать вариативные задания Чтобы учащиеся не списывали задания друг у друга и показывали реальный уровень владения материалом, необходимо индивидуализировать задания. Для проверки одного итого же предметного результата или группы результатов готовятся различные варианты заданий. Каждый раз класс делится на группы перед тем, как провести контроль или дать домашнее задание. Группы каждый раз должны быть разными. Каждой группе выдается собственный вариант. Нужно заготовить 4–5 вариантов. Например, при подготовке набора примеров на отработку одного и того же правила используются разные числа. Такие вариативные задания снизят риск получить списанную работу. Критерии оценивания ЦДЗ (тесты): «5»- 87-100 % «4» - 66-86 % «3»- 43-65% «2»- 2-41 % «1»- 0-1 %
--	--

5.1.6. Максимальный объём текущего контроля учителям-предметникам необходимо осуществлять во время проведения урока с целью минимизации нахождения обучающихся за компьютерным экраном.

5.2. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

5.2.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

5.2.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель). В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации.

5.3. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

5.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с

учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска дистанционных занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

5.6. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит в комментариях «0»).

5.7. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

5.8. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

5.9. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня возобновления посещения школы посредством дистанционных уроков.

5.10. Отсутствием на дистанционном уроке по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня);
- заявлением от родителей обучающегося в случае возникновения технических неполадок при работе с программой Microsoft Teams, сбоях в работе сети Интернет.

5.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.12. **За четверть** у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке;
- 4-5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета более 2 (двух) часов в неделю.

За полугодие у обучающихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 5-6 текущих отметок при двухчасовой недельной нагрузке;
- 7-8 текущих отметок при нагрузке более 3 часов в неделю.

5.13. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,50 - 4,49;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,49 и менее.

5.14. Диагностика личностного развития обучающихся, закрепленная за процедурами текущего тематического контроля, переводится, в условиях дистанционного режима обучения, в формат психолого-педагогического мониторинга активности обучающихся. При сохранении общей рамки диагностируемых личностных образовательных результатов, встроенное педагогическое наблюдение заменяется на анализ вовлеченности обучающихся в онлайн-форматы досуга, предложенные Школой.

5.15. Должностные лица, отвечающие за мониторинг личностного развития обучающихся, сохраняют соответствующие полномочия и зону ответственности при переходе на дистанционный режим обучения. Скорректированные, с учетом ДОТ, формы диагностических процедур согласуются с руководителями классов.

5.15.1. Допускается для мониторинга личностного развития использовать продукты ЭО, если они представляют собой онлайн-симуляции/ тренажеры социальной активности обучающихся и способствуют развитию у обучающихся глобальных компетенций.

5.15.2. Результаты мониторинга личностного развития обучающихся обрабатываются в оперативно принятом порядке; соответствующие документы используются для оценки эффективности Программы воспитания, в т.ч. организованного в условиях дистанционного режима онлайн-досуга обучающихся.

Раздел 6. Обязанности и права участников образовательных отношений в условиях перехода на дистанционный режим обучения

6.1. Образовательная организация обязана

6.1.1. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме, включая организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. формировать внутренние регламенты учета посещаемости обучающимися учебных занятий, организованных с использованием ЭО и ДОТ; своевременно (не позднее пяти рабочих дней до их фактического применения), доводить соответствующую информацию до всех участников образовательных отношений;

6.1.3. корректировать должностной функционал педагогов-предметников, классных руководителей и прочих работников, привлекаемых к реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, в объеме, необходимом для обеспечения гарантий обучающихся на получение образования согласно договору приема/ перевода в образовательную организацию;

6.1.4. требовать от педагогов-предметников, привлекаемых к реализации ООП в условиях дистанционного режима обучения, необходимых профессиональных усилий по сохранению эмоционального благополучия обучающихся, испытывающих дискомфорт в ситуации растущего объема ДОТ и сниженного живого взаимодействия с одноклассниками и педагогами;

6.1.5. предоставлять обучающимся право на учет результатов, полученных обучающимися с использованием рекомендованных педагогом продуктов ЭО в ходе текущего контроля;

6.1.6. предпринять все возможные меры, чтобы переход на дистанционный режим обучения не снизил показателей успеваемости обучающихся;

6.1.7. защищать персональные данные педагогов, обучающихся и их родителей в процессе их получения и обработки для целей дистанционного режима обучения.

6.1.8. проводить промежуточную и итоговую (за исключением 9 и 11 классов) аттестацию с применением ЭО и ДОТ или принять решение о переносе сроков аттестации в случае, если длительный период дистанционного обучения накладывается на плановые сроки аттестации.

6.2. Образовательная организация имеет право:

6.2.1. использовать для выполнения обязательств по п. 6.1.1 как ресурсы собственной среды дистанционного обучения, так и заключать договоры на использование соответствующих ресурсов сторонней организации, находящейся в юрисдикции РФ и предоставляющей цифровые образовательные услуги с учетом действующего законодательства в системе образования;

6.2.2. ставить на внутришкольный учет семьи обучающихся, отказывающихся от предоставления своим детям минимальных условий удаленного освоения ими ООП; оказывать посильную, не противоречащую нормам этики и официальным регламентам взаимодействия с родителями, помощь;

6.2.3. принимать, согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся, меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, игнорирующих требования/рекомендации педагогов и (или) пропускающих учебные онлайн-мероприятия без уважительной причины.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно выполнять свои учебные обязательства по освоению ООП, включая участие во всех предусмотренных расписанием дистанционного режима обучения учебных мероприятиях, выполнение рекомендованных педагогом самостоятельных онлайн-работ, прохождение онлайн-процедур текущего контроля;

6.3.2. информировать классного руководителя об объективных фактах, препятствующих полноценному пребыванию в технической среде дистанционного обучения; корректно предлагать свои решения и получать конструктивную обратную связь;

6.3.3. осознавать необходимость освоения ООП в дистанционном режиме, стараться быть открытыми к информационной и эмоциональной поддержке одноклассников и педагогов;

6.3.4. находить возможности для развивающего досуга, предпринимать все усилия для сохранения баланса своих интересов и интересов педагогов, учитывать позицию родителей.

6.4. Обучающиеся имеют право:

6.4.1. консультироваться у педагогов и классных руководителей в организационных вопросах дистанционного режима обучения;

6.4.2. использовать образовательные продукты ЭО в качестве дополнительного ресурса при самоподготовке; предъявлять результаты самоподготовки педагогу для зачета в рамках текущего контроля;

6.4.3. обращаться к классному руководителю с обоснованной, опирающейся на конкретные факты, просьбой об индивидуальном графике освоения рабочих программ в рамках общего расписания дистанционных учебных занятий;

6.4.4. получать техническую помощь у уполномоченных технических специалистов Школы, посредством обращений по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Школы.

6.4.5. запрашивать и получать индивидуальные он-лайн-консультации у педагога-психолога с соблюдением конфиденциальности существа консультации.

Раздел 7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом Школы.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями федеральных норм применения ЭО и ДОТ в образовательных организациях и (или) на основании оперативной информации, поступившей в процессе обучения в дистанционном режиме и имеющей принципиальное значение для сохранения качества образования в соответствующих условиях.

Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (раздел III п. 3.5.3 «Для образовательных целей мобильные средства не используются», п. 3.5.9 «Непрерывная и суммарная продолжительность

использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам»)