

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 2054»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ Школы № 2054

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

ГБОУ Школы № 2054



приказ № 3-орг

от «02» 09 2019 г.

председатель

протокол № 1

от «20» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа № 2054»
(редакция № 3)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 2054» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение действует с « 01 » 09 2017 года.
- 1.3. Настоящая редакция Положения действует с «01» 09 2019 года.
- 1.4. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка формирования и организации работы управляющего совета образовательной организации.
- 1.5. С введением настоящего Положения - «положение об Управляющем совете» от 02.04.2015г. № 102-1-орг. утрачивает силу.
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета образовательной организации (далее – управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.
- 1.7. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий руководителя образовательной организации. По истечении срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий руководителя образовательной организации

управляющий совет продолжает действовать до формирования нового полномочного состава управляющего совета.

- 1.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.9. Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.10. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 1.11. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в назначении руководителя образовательной организации и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации.
- 3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с уставом образовательной организации:
 - 3.3.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.
 - 3.3.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития образовательной организации.
 - 3.3.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
 - 3.3.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.
 - 3.3.5. Вносит предложения по установлению режима занятий, обучающихся образовательной организации.
 - 3.3.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - 3.3.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
 - 3.3.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
 - 3.3.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
 - 3.3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
 - 3.3.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
 - 3.3.12. Вносит Руководителю образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации.
- 3.3.13. Содействует эффективному и целевому расходованию средств образовательной организации путем участия в обсуждении, внесения предложений о направлениях расходования средств финансирования образовательной организации, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).
- 3.3.14. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в образовательной организации.
- 3.3.15. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов образовательной организации:
- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Порядок проведения выездных мероприятий;
 - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- 3.3.16. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами образовательной организации.
- 3.3.17. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.
- 3.3.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников образовательной организации.
- 3.3.19. Заслушивает отчет Руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- 3.3.20. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет образовательной организации и снятия обучающихся с данного учета;

3.3.21. Иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Управляющего совета.

3.4. Кроме компетенций, предусмотренных п. 3.3 настоящего Положения, управляющий совет:

3.4.1. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации:

- компонент образовательной организации федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроков продолжительности каникул;
- участие образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- дефектные ведомости, проекты благоустройства, проектно-сметную документацию на производство ремонтных работ, контроль исполнения указанных работ;
- порядок реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность управляющего совета в соответствии с уставом;
- создание и ликвидацию структурных подразделений образовательной организации;
- кодекс этики педагога, кодекс родителя, кодекс ученика.

3.4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

3.4.3. Дает рекомендации руководителю образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.4. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.

3.4.5. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого управляющего совета.

3.4.6. Организует и проводит независимую оценку деятельности образовательной организации.

3.4.7. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры по их улучшению.

3.4.8. Принимает кодекс члена управляющего совета.

- 3.4.9. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.4.10. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 3.4.11. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации управляющий совет вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы руководителя образовательной организации.
- 3.4.12. Ходатайствует перед учредителем и (или) уполномоченным учредителем органом, о реорганизации и (или) ликвидации образовательной организации.
- 3.4.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 3.5. По вопросам, для которых уставом образовательной организации управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
- 3.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников образовательной организации (в том числе руководителя образовательной организации);
- представителя учредителя образовательной организации;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).
- Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации;
- представители обучающихся образовательной организации;
- представители работников образовательной организации.

- 4.3. Общая численность управляющего совета, а также численность категорий членов управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет – 21 член управляющего совета.
- 4.4. Образовательная организация определяет количество членов управляющего совета, при этом минимальное количество членов управляющего совета должно составлять 12 членов: - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - не менее 1/4 и не более 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета; - количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – не менее 1/4 и не более 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета; - Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности; - количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 1 (один) член Управляющего совета; - количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем; - количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) членов Управляющего совета.
- 4.5. В состав управляющего совета рекомендуется включать председателя первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников образовательной организации являются членами первичной профсоюзной организации), избираемого в члены управляющего совета образовательной организации, в общем порядке.
- 4.6. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в управляющем совете и имеет право на блокирование решения управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.
- 4.7. Не имеют права быть членами управляющего совета лица:
- лишенные родительских прав;
 - лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
 - признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования управляющего совета

- 5.1. Состав управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.
- 5.2. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов управляющего совета», утверждаемым руководителем образовательной организации.
- 5.3. В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

- 6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).
- 6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.
- 6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.
- 6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:
- участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
 - открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
 - досрочно выходить из состава управляющего совета;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
 - требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
 - инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
 - представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
 - участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
 - иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
 - получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
 - получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена управляющего совета;
 - неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.
- 6.5. Член управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава управляющего совета образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;
- не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена управляющего совета группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

7. Ответственность управляющего совета, членов управляющего совета

- 7.1. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.
- 7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей; если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к

другим негативным последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав управляющего совета, назначить выборы нового состава управляющего совета.

7.3. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

8.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

8.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.4. Управляющий совет избирает заместителя председателя управляющего совета.

8.5. Председатель и заместитель председателя управляющего совета избираются из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании управляющего совета при обязательном участии представителя учредителя, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета.

8.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

8.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

8.9. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
 - порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
 - иные процедурные вопросы.
- 8.10. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний транслируется в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с руководителем образовательной организации и представителем учредителя не транслируются.
- 8.11. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.
- 8.12. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя управляющего совета;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя;
 - по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава управляющего совета.
- 8.13. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.
- 8.14. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, информацию и иные материалы.
- 8.15. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель учредителя и не менее половины от общего числа членов управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.
- 8.16. Заседания управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников управляющего совета получено согласие на указанные действия.
- 8.17. Решением управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета и (или) на закрытом заседании управляющего совета.
- 8.18. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом

образовательной организации, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.19. Член управляющего совета по решению управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;
- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся – со дня отчисления;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

8.20. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

8.21. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.22. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

- 8.23. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании управляющего совета является решающим.
- 8.24. Решение управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.
- Все члены управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
- 8.25. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.
- 8.26. Решения управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

9. Рабочие группы, комиссии, комитеты управляющего совета

- 9.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.
- 9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях и (или) комитетах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.
- 9.3. В рабочие группы, комиссии и (или) комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.
- 9.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности управляющего совета.
- 9.5. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.
- 9.6. Рабочие группы и (или) комиссии принимают рекомендательные для управляющего совета решения. Комитеты могут быть наделены управляющим советом определенными функциями и полномочиями. Комитеты управляющего совета создаются для реализации отдельных функций и полномочий управляющего совета,

как правило, в обособленных и необособленных структурных подразделениях образовательной организации.

- 9.7. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламенты работы.

10. Информационная открытость управляющего совета

- 10.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

- 10.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

- 10.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

- 10.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- сведения о наличии положений об управляющем совете, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов управляющего совета, иных локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих деятельность управляющего совета с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- фотографии заседаний управляющего совета;
- адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 11.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 11.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.