

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 2054»
(ГБОУ Школа № 2054)**

Регламент взаимодействия руководителя класса с администрацией и педагогами образовательной организации

1. Общие положения

Настоящий регламент составлен с целью **обеспечения эффективного взаимодействия** основных участников образовательного процесса.

Администрация образовательной организации **делегировать** руководителю класса полномочия по **оптимизации, контролю и коррекции** образовательного процесса во вверенном ему классе обучающихся на основе использования предоставленных администрацией **ресурсов**.

В компетенцию администрации образовательной организации входит решение вопросов выделения **дополнительных ресурсов** для оптимизации и коррекции образовательного процесса в классе с целью повышения качества образования.

Руководитель класса **ориентирован на удовлетворенность** обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством и условиями образовательного процесса, **положительную динамику** образовательных результатов каждого обучающегося.

Для достижения результата руководитель класса осуществляет **анализ, планирование, организацию и регулирование деятельности коллектива педагогов** (педагоги общего и дополнительного образования, иные специалисты), работающих с вверенным ему классом обучающихся.

2. Обязанности участников взаимодействия

2.1. **Руководитель класса**, выстраивая взаимодействие между обучающимися вверенного ему класса и их законными представителями, с одной стороны, и **педагогами и администрацией** образовательной организации, с другой стороны, обязан:

2.1.1. своевременно информировать администрацию образовательной организации и педагогов о проблемных ситуациях, разрешение которых требует их участия;

2.1.2. осуществлять модерацию любых обращений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в администрацию и к педагогам;

2.1.3. в начале учебного года согласовывать с администрацией образовательной организации участие класса в реализации плана общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов, акций и мероприятий на предстоящий учебный год;

2.1.4. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о динамике образовательных результатов, конфликтных ситуациях или нарушениях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

2.1.5. координировать работу педагогов, иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса, созывать и проводить заседания совета педагогов, работающих в классе (малого педагогического совета);

2.1.6. информировать педагогов общего и дополнительного образования, иных специалистов образовательной организации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания обучающихся, избранных ими образовательных траекториях;

2.1.7. осуществлять своевременное доведение информации о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе до обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.1.8. участвовать в организации диагностик в вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию.

2.2. Педагоги, иные специалисты образовательной организации, работающие в классе, взаимодействуя с **руководителем класса**, обязаны:

2.2.1. предоставлять руководителю класса информацию о динамике образовательных результатов обучающихся класса по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также об активности обучающихся в образовательном процессе;

2.2.2. своевременно согласовывать с руководителем класса сроки и формы организации внеурочной деятельности с обучающимися класса;

2.2.3. незамедлительно информировать руководителя класса о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

2.2.4. активно участвовать в заседаниях совета педагогов, работающих в вверенном руководителю классе (малого педагогического совета);

2.2.5. оказывать эффективное содействие руководителю класса в решении конфликтных ситуаций, улучшении динамики образовательных результатов обучающихся класса.

2.3. Заместители руководителя образовательной организации, взаимодействуя с **руководителем класса**, обязаны:

2.3.1. информировать руководителя класса о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном ему классе;

2.3.2. перед началом учебного года знакомить руководителя класса с планом общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских проектов и мероприятий на предстоящий учебный год;

2.3.3. рассматривать внесенные руководителем класса предложения об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе, замене педагогов, предложения об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и своевременно принимать в рамках своей компетенции решения по внесенным предложениям, информировать о них руководителя класса;

2.3.4. участвовать по запросу руководителя класса в решении конфликтных ситуаций в вверенном ему классе;

2.3.5. до начала учебного года локальным актом определить перечень, сроки и формы предоставления руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса в классе;

2.3.6. проводить встречи с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) с обязательным участием в них руководителя класса.

2.4. Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с **руководителем класса**, обязан:

2.4.1. обеспечить соблюдение данного регламента всеми участниками образовательных отношений;

2.4.2. обеспечить объективную оценку эффективности деятельности руководителя класса;

2.4.3. не допускать вмешательство членов администрации, педагогов, иных специалистов образовательной организации в деятельность руководителя класса без веских на то оснований, запроса самого руководителя класса или указания руководителя образовательной организации;

2.4.4. рассматривать предложения руководителя класса об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса в вверенном ему классе, требующих реновации, и своевременно информировать руководителя класса о принятых решениях;

2.4.5. не допускать без участия руководителя класса проведение администрацией, педагогами и иными специалистами образовательной организации встреч с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями).

3. Права участников взаимодействия

3.1. Руководитель класса, взаимодействуя с педагогами, иными специалистами образовательной организации, имеет право:

3.1.1. на регулярное получение информации о динамике образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, осуществляемым педагогами образовательной организации, а также активности обучающихся в образовательном процессе; на привлечение для анализа полученной информации специалистов образовательной организации;

3.1.2. на своевременное получение информации о нарушениях и конфликтных ситуациях, участниками которых являются обучающиеся вверенного ему класса;

3.1.3. на координацию работы педагогов, иных специалистов с обучающимися вверенного ему класса, на созыв и проведение заседаний совета педагогов, работающих в классе (малого педагогического совета);

3.1.4. на привлечение любых специалистов образовательной организации для решения конфликтных ситуаций, улучшения динамики образовательных результатов обучающихся вверенного ему класса;

3.1.5. на предъявление образовательного запроса и предложений, сформулированных родителями (законными представителями) обучающихся, педагогам общего и дополнительного образования, иным специалистам образовательной организации;

3.1.6. на участие во встречах педагогов и иных специалистов образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями)

3.2. Руководитель класса, взаимодействуя с заместителями руководителя образовательной организации, имеет право:

3.2.1. на получение информации о предстоящих изменениях в содержании, формах и условиях осуществления образовательного процесса в вверенном классе;

3.2.2. на участие во встречах заместителей руководителя образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса и их родителями (законными представителями);

3.2.3. на внесение предложений об изменении содержания, форм образовательного процесса, условий его проведения, в том числе, замене педагогов на основе анализа качества образовательных результатов, сложившихся межличностных отношений субъектов образовательного процесса, запросов родителей (законных представителей) обучающихся и своевременное получение информации о принятых решениях;

3.2.4. перед началом учебного года на знакомство с планом общешкольных, межрайонных, окружных, городских, всероссийских мероприятий, акций, проектов на предстоящий учебный год, локальным актом, определяющим перечень, сроки и формы представления руководителем класса информации о работе по координации образовательного процесса в классе;

3.2.5. на внесение предложений об эффективном использовании ресурсов школьной и внешкольной образовательной социокультурной среды для обучающихся вверенного ему класса и получение информации о принятых решениях;

3.2.6. на участие заместителей руководителя образовательной организации в решении конфликтных ситуаций в вверенном ему классе.

3.3. Руководитель класса, взаимодействуя с руководителем образовательной организации, имеет право:

3.3.1. на объективную оценку эффективности своей деятельности;

3.3.2. на участие во встречах руководителя образовательной организации с обучающимися вверенного ему класса и с их родителями (законными представителями);

3.3.3. на внесение предложений об изменении содержания, форм и условий образовательного процесса в вверенном ему классе, требующих реновации, и своевременное получение информации о принятых решениях.

3.4. Педагоги, другие специалисты образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, имеют право:

3.4.1. на своевременное получение от руководителя класса информации о проблемных ситуациях в классе, разрешение которых требует их участия;

3.4.2. на получение от руководителя класса информации об индивидуальных особенностях развития и семейного воспитания каждого обучающегося, избранной им образовательной траектории;

- 3.4.3. на помощь руководителя класса в разрешении конфликтных ситуаций с обучающимися класса и родителями (законными представителями);
- 3.4.4. на содействие руководителя класса в улучшении динамики образовательных результатов каждого обучающегося по программам общего и дополнительного образования, внеурочной деятельности, а также активности обучающихся в образовательном процессе;
- 3.4.5. на участие руководителя класса в организации и координации внеурочной деятельности с обучающимися класса.
- 3.5. **Заместители руководителя образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, имеют право:**
 - 3.5.1. на своевременное получение от руководителя класса информации о проблемных ситуациях в классе, разрешение которых требует их участия;
 - 3.5.2. на регулярное получение информации от руководителя класса о динамике образовательных результатов обучающихся класса;
 - 3.5.3. на привлечение руководителя класса к организации диагностик в вверенном ему классе, включая государственную итоговую аттестацию.
- 3.6. **Руководитель образовательной организации, взаимодействуя с руководителем класса, имеет право:**
 - 3.6.1. на анализ, оценку эффективности и коррекцию деятельности руководителя класса;
 - 3.6.2. на изменение принятых руководителем класса в рамках своей компетенции решений.

Принято на собрании педагогического коллектива 03.10.2018 г., протокол № 7