ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: dogm@mos.ru, http://www.dogm.mos.ru
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

25 АВГ 2016 № 01-50/02-2398/16

на № _____ от _____

Руководителям образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы

Уважаемые коллеги!

В целях обеспечения достоверности информации, предоставляемой обучающимся и их законным представителям, прошу принять к сведению «Правила подачи заявления и зачисления в государственные учреждения города Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту», а также разместить их на официальном сайте Вашей образовательной организации.

Приложение: 9 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя **И.С. Павлов**

Н.Б. Кондратенко
8 (495) 365-33-22

Исполняющий обязанности руководителя Департамента образования города Москвы	**Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента культуры города Москвы**	**Исполняющий обязанности руководителя Департамента физической культуры и спорта города Москвы**
_____ М.Ю. Тихонов	**_____ А.В. Кибовский**	**_____ Н.А. Гуляев**
«___» _____2016 г.	**«___» _____2016 г.**	**«___» _____2016 г.**

Правила
подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы для получения услуг по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи заявления и зачисления детей в государственные учреждения города Москвы на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения прав несовершеннолетних граждан (далее - несовершеннолетние) на получение дополнительного образования различной направленности в учреждениях, подведомственных Департаменту образования города Москвы и Департаменту культуры города Москвы, предоставление услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, (далее - учреждения) и определяют порядок подачи заявления и зачисления несовершеннолетних в учреждения.

1.2. Данная услуга оказывается:

1.2.1. Учреждениями, подведомственными Департаменту образования города Москвы.

1.2.2. Учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

1.2.3. Учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы.

1.3. В качестве заявителей выступают:

1.3.1. Законные представители несовершеннолетних (родители,

усыновители, опекуны (попечители)).

1.3.2. Несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет.

1.4. Обучение по программам и предоставление услуг доступно заявителям в течение календарного года при наличии свободных мест в учреждениях.

1.5. Информация об учреждениях, оказывающих услуги, размещена:

- на сайте Департамента образования города Москвы (http://dogm.mos.ru);
- на сайте Департамента физической культуры и спорта города Москвы (http://www.sport.mos.ru);
- на сайте Департамента культуры города Москвы (http://kultura.mos.ru).

1.6. Подача заявлений на обучение осуществляется исключительно в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.pgu.mos.ru путем заполнения электронного заявления (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.7 – 1.9 настоящих Правил):

1.6.1. По дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств бюджета города Москвы учреждениями дополнительного образования детей, подведомственными Департаменту образования города Москвы и учреждениями, подведомственными Департаменту культуры города Москвы;

1.6.2. На предоставление услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту учреждениями, подведомственными Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

1.7. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования, организациях высшего профессионального образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы, подается посредством Портала или непосредственно в учреждения путем подачи заявления на бумажном носителе.

1.8. Заявление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц учреждениями дополнительного образования, подведомственными Департаменту образования города Москвы и Департаменту культуры города Москвы, подается посредством Портала или непосредственно в учреждения путем подачи заявления на бумажном носителе.

1.9. Заявление на предоставление услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту в учреждениях, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, подается посредством Портала, а также:

- с 1 октября текущего года до окончания приема в отделениях по видам спорта на бумажном носителе непосредственно в учреждениях при наличии

свободных мест;

- в течение всего календарного года при наличии свободных мест в учреждениях физической культуры и спорта административных округов города Москвы на бумажном носителе непосредственно в учреждениях.

1.10. Для обеспечения подачи заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для предоставления услуг по программам спортивной подготовки и проведению занятий по физической культуре и спорту с использованием Портала на базе учреждений для заявителей может быть организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках, имеющихся в учреждении информационных ресурсов.

1.11. Государственная услуга в электронной форме с использованием Портала предоставляется после получения стандартного доступа к подсистеме Портала «личный кабинет» в соответствии с приложением 2 постановления Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

1.12. Физические лица для получения стандартного доступа проходят процедуру получения упрощённого доступа к Личному кабинету на Портале при вводе следующей информации: фамилия, имя, отчество, логин и пароль, адрес электронной почты, номер мобильного телефона (по желанию). После авторизации в подсистеме «личный кабинет» физическое лицо в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» указывает страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.13. При отсутствии свободных мест заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи. Уведомление об открытии записи направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в личном кабинете заявителя на Портале. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не является частью оказания услуги и не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

2. Виды услуг, по которым осуществляется регистрация заявлений

2.1. Заявитель может подать заявление:

2.1.1. В учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы, на обучение по следующим направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;

- социально-педагогическая.

2.1.2. В учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы, для обучения по выбранному направлению искусств.

2.1.3. В учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы, для предоставления услуг по программам спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки и оказания услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту.

2.2. Прием заявлений осуществляется на обучение по программам (оказание услуг) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Информация о программах (услугах), реализуемых (предоставляемых) за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и за счет средств физических и (или) юридических лиц, отображается на Портале при выборе заявителем соответствующей программы (услуги).

3. Порядок подачи заявлений

3.1. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно.

3.2. Прием и регистрация заявлений учреждениями осуществляется в соответствии с графиком работы.

3.3. Все заявления регистрируются в системе, выбранной для ведения консолидированного электронного учета лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, занимающихся досуговой деятельностью, а также спортсменов и занимающихся в учреждениях физической культуры и спорта города Москвы (Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»). На каждую выбранную программу (услугу) регистрируется отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных программ (услуг)). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.4. В случае подачи заявления на бумажном носителе, если это предусмотрено настоящими Правилами:

3.4.1. В случае подачи заявления законным представителем одновременно с заявлением представляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий законность представительства;
- документ (медицинскую справку) об отсутствии у несовершеннолетних противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

3.4.2. В случае подачи заявления на бумажном носителе заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

Документы, указанные в пунктах 3.4.1 и 3.4.2, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего

законодательства.

Заявление и документы, поданные на бумажном носителе непосредственно в учреждении, регистрируются в течение 15 минут после подачи.

3.5. В случае подачи заявления в электронном виде с использованием Портала:

3.5.1. Заявитель выбирает интересующую его программу, используя механизмы поиска на Портале.

3.5.2. Заявитель выбирает дату проведения предварительных испытаний (тестирования, отбора), в случае если по выбранной программе предусмотрены предварительные испытания (тестирование, отбор).

После выбора даты и времени проведения предварительных испытаний место в группе бронируется на 10 минут для внесения в интерактивную форму запроса сведений о заявителе и несовершеннолетнем.

3.5.3. Заявитель заполняет заявление в электронной форме путем заполнения интерактивной формы с указанием следующих сведений:

3.5.3.1. В случае подачи заявления законным представителем:

Сведения о заявителе:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Сведения о несовершеннолетнем:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения.

Сведения о документе, удостоверяющем личность несовершеннолетнего:

- Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца);
- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ.

3.5.3.2. В случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет:

Сведения о несовершеннолетнем:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол;
- Дата рождения;
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

- Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении, свидетельство о рождении иностранного образца);
- Серия и номер документа;
- Когда выдан документ,
- Кем выдан документ.

3.5.4. Регистрация электронного заявления, поданного с использованием

Портала, осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента его подачи на Портале. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления в учреждении в личный кабинет на Портале.

3.6. В приеме и регистрации заявления заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

3.6.1. Некорректное заполнение заявления.

3.6.2. Подача заявления неуполномоченным лицом.

3.6.3. Непредставление документов и сведений, необходимых для предоставления услуги на момент приема заявления.

3.6.4. Отсутствие свободных мест в учреждении.

4. Порядок зачисления в учреждения

4.1. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту образования города Москвы.

4.1.1. Зачисление производится приказом руководителя учреждения на основании:

- заявления, поданного непосредственно в учреждении при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и подписании договора об оказании дополнительных образовательных услуг;

-заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления (в летний период с 1 июня по 31 августа)), для подписания договора об оказании дополнительных образовательных услуг с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.

4.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

4.1.3. Отказ в зачислении на обучение возможен только по причине непредставления документов или отсутствия мест.

4.1.4. Документы принимаются работниками учреждений в соответствии с графиком работы.

4.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 4.1.1, заявление аннулируется.

4.2. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту физической культуры и спорта города Москвы.

4.2.1. На предоставление услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту (без проведения отбора).

4.2.1.1. Зачисление несовершеннолетнего на оказание услуги по проведению занятий по физической культуре и спорту производится приказом руководителя учреждения на основании:

- договора об оказании услуг при представлении заявления заявителя непосредственно в учреждении, документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (оригинала и копии), оригинала медицинской справки об отсутствии у несовершеннолетних противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданного не более чем за три месяца до даты подачи заявления, полиса обязательного медицинского страхования;

- договора об оказании услуг при обращении заявителя в течении 7 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления в электронной форме с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (оригинала и копии), оригинала медицинской справки об отсутствии у несовершеннолетнего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданного не более чем за три месяца до даты подачи заявления, полиса обязательного медицинского страхования.

4.2.1.2. Зачисление осуществляется в порядке очередности прихода заявителей в учреждение для заключения договора.

4.2.1.3. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;

- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;

- непредставление документов.

4.2.1.4. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.1.5. В случае неявки заявителя, подавшего заявление в электронной форме, в течение срока, установленного в п. 4.2.1.1. заявление аннулируется.

4.2.2. Для прохождения спортивной подготовки на этапе начальной подготовки (по результатам отбора).

4.2.2.1. Для прохождения отбора несовершеннолетний представляет оригинал свидетельства о рождении (паспорта), оригинал и копию медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты отбора, полис обязательного медицинского страхования.

4.2.2.2. О результатах проведенного отбора заявитель уведомляется в личный кабинет на Портале или по телефону по окончании проведения отбора, но не позднее, чем через 30 дней после прохождения отбора несовершеннолетним.

4.2.2.3. В течение 7 календарных дней после получения уведомления о положительных результатах отбора заявитель должен обратиться в учреждение для заключения договора об оказании услуги по спортивной подготовке.

4.2.2.4. Зачисление несовершеннолетнего на оказание услуги по спортивной подготовке производится приказом руководителя учреждения по результатам проведенного отбора на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

Лица с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на этап начальной подготовки в отделение по соответствующему виду спорта инвалидов (спортивной дисциплине) без проведения отбора при наличии свободных мест в учреждении и медицинской справки, подтверждающей отсутствие противопоказаний для занятий выбранным видом спорта.

4.2.2.5. В случае неявки несовершеннолетнего на проведение отбора или наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта заявление аннулируется.

4.2.2.6. Документы принимаются работниками учреждений согласно графику работы учреждений.

4.2.2.7. В случае неявки заявителя для заключения договора в течение срока, установленного в п. 4.2.2.3, заявление аннулируется.

4.2.2.8. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;
- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора;
- непредставление документов.

4.2.3. В случае, если несовершеннолетний не приступил к тренировочным занятиям в сроки, установленные учреждением (расписание тренировочных занятий) без письменного уведомления администрации учреждения о причине отсутствия занимающегося на занятиях (болезнь, организованный отдых) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

4.3. Зачисление в учреждения, подведомственные Департаменту культуры города Москвы.

4 3.1. Зачисление осуществляется:

- на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в порядке очередности поступления заявлений на Портале;
- на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы по результатам вступительных испытаний.

4.3.2. Вступительные испытания проводятся согласно графику, установленному образовательным учреждением.

4.3.3. В случае неявки несовершеннолетнего на вступительные испытания заявление аннулируется.

4.3.4. О результатах вступительных испытаний заявитель уведомляется в день публикации решения (протокола приемной комиссии) через Портал.

4.3.5. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 7 календарных дней заявитель предоставляет в учреждение документы.

4.3.6. Зачисление на обучение производится приказом учреждения на основании заявления, представленных документов и результатов вступительных испытаний.

4.3.7. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в учреждении;

- наличие у несовершеннолетних медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом искусства;
- отрицательные результаты вступительных испытаний;
- непредставление документов.

4.3.8. В случае, если несовершеннолетний не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, (расписание учебных занятий) без письменного уведомления несовершеннолетнего или законных представителей несовершеннолетнего (родители, усыновители или попечители) администрации учреждения о причине отсутствия учащегося на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течение двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.