

ПРИНЯТО
Управляющим советом
протокол № 2
от 01.04.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 02.04.2015 г. № 102-1-орг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школы № 2054»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2054 (далее – Школа) является высшим коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами г. Москвы, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами городского Департамента образования, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития Школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школы.

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.

1.3.8. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Согласовывает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы).

2.3. Вносит предложения в основные направления развития Школы, согласовывает программу развития образовательного учреждения.

2.4. Принимает локальные нормативные (правовые) акты Школы, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.5. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства).

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.9. Согласовывает по представлению директора Школы распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

2.10. Заслушивает отчет директора Школы по итогам года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.12. Принимает решения о введении единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся Школы.

2.13. Формирует предложения руководителю Школы, связанные с деятельностью школьной столовой.

2.14. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.15. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности информацию о состоянии дел в Школе.

2.16. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета и членам комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием Школы.

2.17. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании родительских комитетов классов, совместно с Родительским комитетом Школы и кандидатами в члены Совета школы, предварительно выбранных на родительских

собраниях классов. Список выбранных членов Совета утверждается на общем собрании Школы.

3.2.1. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников Школы избираются педагогическим советом.

3.4.1. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний (заседаний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. В состав Совета по должности входит директор Школы и председатель Родительского комитета Школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы, делегированный учредителем.

3.9. Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.10. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.11. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы.

3.12. Процедура кооптации членов совета определяется Советом самостоятельно.

3.13. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом

заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.1.1. Представитель учредителя, обучающиеся, работники и директор Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов совета.

5.1.1. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета доводится до сведения членов Совета не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые Советом решения.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.8. Журнал протоколов и решения заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Школы, учредителю.

6.2.1. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.2.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Школы, Председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.

7.1.4. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы).

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава совета.

7.2. Член совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом исходя из принципов добросовестности, здравомыслия и рассудительности.

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

7.3.1. По его желанию, выраженному в письменной форме.

7.3.2. Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины.

7.3.3. При увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.

7.3.4. В связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося члена Совета.

7.3.5. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим воздействием над личностью обучающихся.

7.3.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.3.7. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.6. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.6.1. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.